



الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري

كلية

كتيب التدريب العملي

وكيل الكلية لشؤون التدريب وخدمة المجتمع

اسم الطالب:.....

اسم الجهة القائمة بالتدريب:.....

عام 20

(1) الإرشادات العامة:

- أ. تذكر عزيزي الطالب أنك صورة الأكاديمية وسفيراً لها بسوق العمل فلتكن حريصاً على:
- الإلتزام بالحضور والأنصراف.
 - الأدب في التعامل واحترام الآخرين.
 - الإنصات والتفاعل البناء مع المدرب.
 - تحصيل أكبر قدر من المعلومات العملية.
 - التعود على العمل في مجموعة والأستفادة من خبرات الآخرين.
- ب. كن حريصاً في التعامل مع المعدات ومراعياً لاحتياطات الأمان وتعليمات الأمان الصناعى.
- ج. لا تتردد في الأتصال بمشرف التدريب كلما ظهرت لك أى مشكلة.

(2) قواعد التدريب العملى لطلبة وطالبات الكلية:

1. يتم تسجيل مقرر التدريب العملى للطلبة الذين أنهما 126 ساعة معتمدة بالفصل الدراسى الثامن للكليات ذات نظام الخمس سنوات و108 ساعة للكليات ذات نظام الأربع سنوات .
2. تقوم عمادة الكلية بتوفير فرص التدريب.
3. الطلبة أو الطالبات الذين سيقومون بتوفير فرص التدريب بمعرفتهم (تدريب شخصى) بجمهورية مصر أو خارجها يحصلون على خطاب من عمادة الكلية موجه إلى الجهة التى سيتدربون بها للحصول على موافقتها مسبقاً.
4. فرص التدريب بالدول الخارجية والتي يتم توفيرها بواسطة مساعد رئيس الأكاديمية للتدريب.
5. يتوجه الطلبة أو الطالبات إلى جهة التدريب (سواء تم توفيرها بواسطة عمادة الكلية أو تدريب شخصى) بموجب خطاب من عمادة الكلية مرفق معه موافقة جهة التدريب السابق الحصول عليها، ومرفق معه أيضاً كراسة تقرير التدريب الخاصة بكل طالب أو طالبة.
6. يقوم الطالب أو الطالبة بتقديم تقرير عن التدريب الذى أداه مع عمل عرض أمام لجنة من القسم تضع تقييماً (ناجح P أو راسب F).
7. نتيجة التقييم تشمل التقرير والعرض المقدم من الطالب/الطالبة والتقييم الوارد من جهة التدريب.
8. يتم رصد نتيجة مقرر التدريب العملى بواسطة مسئول التدريب العملى بالقسم المعنى ثم يتم رفعها لرئيس القسم التعليق ثم لعميد الكلية للإعتماد.

(3) تعليمات التأمين الشخصى أثناء التدريب العملى:

عزيزي الطالب/ عزيزتى الطالبة

حرصاً من إدارة الكلية على سلامتكم فعليكم التعهد باتباع السلامة والإقرار بتنفيذ الآتى:

قبل بدء التدريب:

إذا كنت من مرضى السكر أو ضغط الدم أو إذا كنت ممن يصابون بدوار نتيجة لأمراض الأذن المختلفة أو إذا كنت ممن تتناكب نوبات الصرع أو إذا كنت ممن لديهم الخوف من الأماكن المرتفعة أو تصاب بالغثيان فيها، فعليك أن تخبر مشرف التدريب بالقسم أو تخبر بنفسك وكيل الكلية لثئون التدريب وذلك لعمل اللازمة لمراعاة ذلك ولاختيار ما هو مناسب لحالتك الصحية دون أن تجد حرجاً في ذلك.

أثناء التدريب:

1. يجب الاطلاع على بنود السلامة واحتياطات الأمان الخاصة بالشركة التى تقوم بالتدريب فيها.
2. الاستماع لتعليمات مهندس التدريب من قبل الشركة تفادياً لوقوع الأخطار.
3. عدم التدافع والهبازر بالأيدى في مواقع العمل.
4. عدم الجلوس على الأسوار أو السلالم في الأماكن المرتفعة.

5. إذا كنت ممن لديهم أحد الأمراض المذكورة فيفضل البقاء في مكاتب التدريب وعدم الصعود للأماكن المرتفعة.
6. عدم الضغط على مفاتيح التشغيل والعبث بها أو شد مكابيس الكهرباء لأن ذلك يعرضك للخطر.
7. البعد عن أماكن الفتحات وإن كانت مغلقة بألواح خشبية فقد تكون ضعيفة ولا يجب الارتكاز عليها.
8. عدم الصعود وعلى السقالات في مواقع التشغيل.
9. على الطالبات عدم فرد الشعر فقد تشتبك في ماكينات التشغيل.
10. على الطالبات عدم لبس الكعب العالي لأن ذلك يعرضها للانزلاق.
11. عدم النظر لأسفل من الأماكن المرتفعة فقد يعرضك للدوران والسقوط.
12. عدم وضع الأيدي داخل ماكينات التشغيل فقد تعمل فجأة وذلك يعرضك للخطر.
13. عدم التحدث في التليفونات المحمولة أثناء صعود السلالم أو في مناطق التشغيل.
14. يجب لبس الخوذة وأحذية الأمان ونظارات الأمان والتي تسلم من قبل الشركة في موقع التشغيل تفاديا لوقوع المخاطر.
15. عدم السير في المواقع بمفردك ودون مشرف التدريب من الشركة تفاديا للإصابات أو سقوط شئ عليك أثناء السير.
16. عدم الصعود على عربات النقل الثقيلة واللوادر ومحاولة تشغيلها حتى لا تعرض نفسك وغيرك للخطر.
17. عدم استخدام أو لمس أى سوائل في معامل التشغيل فقد تكون مواد حارقة.
18. عدم فتح باب أى غرفة في المصنع فقد تكون أماكن تخزين للغازات ودرجات الحرارة منخفضة فيها وذلك يعرضك للخطر.
19. عدم اللعب باسطوانات الغاز ومحاولة فتحها فقد تتعرض للاختناق المباشر.

بعد انتهاء التدريب :

1. يقوم الطالب بإعداد تقرير في مصور وتسليمه الى مشرفي التدريب.

وحرصاً من إدارة كليتكم الموقرة على سلامتكم وأن تقضوا فترة التدريب بأمان فينبغي على كل طالب وطالبة الإقرار والتعهد وتنفيذ التعليمات سالفة الذكر حتى يمكن تسجيلكم في التدريب من قبل إدارة الكلية وأعلموا أن سلامة الطالب باتباع التعليمات السابقة هي مسئوليته الشخصية المباشرة.

تم قراءة التعليمات وأتعهد بالالتزام بها

اسم الطالب: _____

رقم التسجيل: _____

القسم التعليمي: _____

عدد ساعات الإنجاز: _____

رقم الهاتف المحمول: _____

البريد الإلكتروني: _____

4) بيانات الطالب الشخصية:

اسم الطالب: _____
رقم التسجيل: _____
العنوان: _____
الجنسية: _____

تليفون: _____
عدد ساعات الإنجاز: _____
اسم جهة التدريب: _____
القسم: _____
عنوان جهة التدريب: _____
فترة التدريب: _____
مجال التدريب: _____

5) إنجاز الطالب أو الطالبة خلال التدريب (مقترح إرشادى):

* البرنامج اليومي للعمل: _____

* المقابلات: _____

* الموضوعات التي يتم مناقشتها مع مسئولى جهة التدريب – الإداريين: _____

* المشكلات التي تم التعرض لها وكيفية حلها: _____

* المهارات الذهنية التي اكتسبها الطالب خلال التدريب: _____

* المهارات اليدوية التي مارسها الطالب: _____

* جهة التدريب (أقسام / وحدات / ادارات)		
م	القسم / الوحدة / الادارة	طبيعة العمل

(6) ملاحظات الطالب عن التدريب:

_____ * تشمل العناصر التي يرغب
 الطالب إضافتها بخلاف
 العناصر السابقة:

_____ * معوقات التدريب ومقترحات
 التحسين:

توقيع الطالب
