

الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري
معهد تدريب الموانئ



نموذج بيانات دورة تدريبية

معلومات عن الدورة

اسم الدورة: الحاسب الآلي إدارة عليا	
معهد/ مركز: معهد تدريب الموانئ	كود الدورة: C08
نوع الدورة: <input checked="" type="checkbox"/> برنامج <input type="checkbox"/> دورة <input type="checkbox"/> ورشة عمل	
مدة الدورة: <input checked="" type="checkbox"/> 5 أيام <input type="checkbox"/> 3 أيام <input type="checkbox"/> 1 يوم <input type="checkbox"/> خلفه	
مكان الدورة: <input checked="" type="checkbox"/> محلي <input type="checkbox"/> دولي <input type="checkbox"/> أذكر الدولة: ج. م. ع.	
مكان انعقاد الدورة: معهد تدريب الموانئ بالإسكندرية وفرع الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري ببورسعيد	
لغة الدورة: <input type="checkbox"/> إنجليزي <input checked="" type="checkbox"/> عربي <input type="checkbox"/> كلاهما <input type="checkbox"/> خلفه	

بيان الدورة

موضوعات الدورة:

1. مقدمة عن مكونات الحاسب الشخصي وملحقاته ونظام التشغيل MS- Windows.
2. برنامج معالجة النصوص باستخدام MS-Word.
3. برنامج الجداول الإلكترونية باستخدام MS-Excel.
4. برنامج تصميم وتشغيل العروض التقديمية باستخدام MS-Power Point.
5. برنامج إدارة المكاتب باستخدام MS-Outlook.

أهداف الدورة

- التعرف بالحاسب الشخصي والبرامج المكتتبية الخاصة به وإمكانياتها.

يتم ملئ هذه الاستمارة بواسطة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع

الدورة تتضمن: <input checked="" type="checkbox"/> نظري <input type="checkbox"/> برنامج تعليمي <input checked="" type="checkbox"/> عملي <input type="checkbox"/> ورشة عمل <input type="checkbox"/> زيارة ميدانية				
شروط الدورة: • لا يوجد				
المشاركين: • إدارة العليا				
عدد المشاركين بالدورة: <input checked="" type="checkbox"/> 10-5 <input type="checkbox"/> 15-10 <input type="checkbox"/> 20-15 <input type="checkbox"/> خلفه				
مؤهلات المشاركين: • متوسط كحد أدنى				
عدد المحاضرين: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3				
عدد المساعدين: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3				
المساعدات التدريبية				
<input checked="" type="checkbox"/> سبورة <input checked="" type="checkbox"/> بروجكتور <input checked="" type="checkbox"/> شاشة عرض <input checked="" type="checkbox"/> كمبيوتر <input type="checkbox"/> دليل عمل				
<input type="checkbox"/> كتب <input checked="" type="checkbox"/> مذكرات <input type="checkbox"/> سبورة ورقية <input type="checkbox"/> برمجيات <input type="checkbox"/> خلفه				
تقييم الدورة				
<input type="checkbox"/> امتحان تحريري <input type="checkbox"/> تقارير تحريرية <input type="checkbox"/> عرض شفهي <input type="checkbox"/> تدريب عملي <input checked="" type="checkbox"/> المشاركة				
إصدار الشهادة: <input type="checkbox"/> شهادة محلية <input checked="" type="checkbox"/> شهادة الأكاديمية <input type="checkbox"/> شهادة دولية				
التسجيل بالدورة				
التسجيل: <input checked="" type="checkbox"/> قسم القبول والتسجيل <input type="checkbox"/> عبر الإنترنت <input type="checkbox"/> خلفه بمعهد تدريب الموائى بجوار باب 27				
المستندات المطلوبة: <input checked="" type="checkbox"/> استمارة تسجيل <input checked="" type="checkbox"/> صورة من البطاقة الشخصية / جواز السفر <input checked="" type="checkbox"/> صورة شخصية				

يتم ملئ هذه الاستمارة بواسطة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع