

الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري  
معهد تدريب الموانئ



نموذج بيانات دورة تدريبية

معلومات عن الدورة

اسم الدورة: برنامج الجداول الإلكترونية MS- Excel (مستوى أول)

معهد/ مركز: معهد تدريب الموانئ كود الدورة: C12

نوع الدورة:  برنامج  دورة  ورشة عمل

مدة الدورة:  5 أيام  3 أيام  1 يوم  خلفه

مكان الدورة:  محلي  دولي  أذكر الدولة: ج. م. ع.

مكان انعقاد الدورة: معهد تدريب الموانئ بالإسكندرية وفرع الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري ببورسعيد

لغة الدورة:  إنجليزي  عربي  كلاهما  خلفه

بيان الدورة

موضوعات الدورة:

1. مقدمة عن البرنامج وطرق التعامل مع الملفات.
2. تنسيق الخلايا.
3. أشرطة الأدوات.
4. إدراج المعادلات والدوال وربط أوراق العمل.
5. إدراج الرسومات البيانية وتنسيقها وتنسيق الطباعة.

أهداف الدورة

- تعريف المشاركين بالإمكانيات الأساسية للجداول الإلكترونية MS-Excel في تسهيل الحسابات وجدولة المعلومات وكذلك تعريفهم ببعض الإمكانيات المتقدمة للبرنامج.

يتم ملئ هذه الاستمارة بواسطة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع

الدورة تتضمن: <input checked="" type="checkbox"/> نظري <input type="checkbox"/> برنامج تعليمي <input checked="" type="checkbox"/> عملي <input type="checkbox"/> ورشة عمل <input type="checkbox"/> زيارة ميدانية				
شروط الدورة:				
• برنامج تشغيل الحاسبات المكتبية باستخدام MS-Windows				
المشاركين:				
• جميع الإدارات				
عدد المشاركين بالدورة: <input checked="" type="checkbox"/> 10-5 <input type="checkbox"/> 15-10 <input type="checkbox"/> 20-15 <input type="checkbox"/> خلفه				
مؤهلات المشاركين:				
• متوسط كحد أدنى				
عدد المحاضرين: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3				
عدد المساعدين: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3				
<b>المساعدات التدريبية</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> سبورة <input checked="" type="checkbox"/> بروجكتور <input checked="" type="checkbox"/> شاشة عرض <input checked="" type="checkbox"/> كمبيوتر <input type="checkbox"/> دليل عمل				
<input type="checkbox"/> كتب <input checked="" type="checkbox"/> مذكرات <input type="checkbox"/> سبورة ورقية <input type="checkbox"/> برمجيات <input type="checkbox"/> خلفه				
<b>تقييم الدورة</b>				
<input type="checkbox"/> امتحان تحريري <input type="checkbox"/> تقارير تحريرية <input type="checkbox"/> عرض شفهي <input type="checkbox"/> تدريب عملي <input checked="" type="checkbox"/> المشاركة				
إصدار الشهادة: <input type="checkbox"/> شهادة محلية <input checked="" type="checkbox"/> شهادة الأكاديمية <input type="checkbox"/> شهادة دولية				
<b>التسجيل بالدورة</b>				
التسجيل: <input checked="" type="checkbox"/> قسم القبول والتسجيل <input type="checkbox"/> عبر الإنترنت <input type="checkbox"/> خلفه				
بمعهد تدريب الموانئ بجوار باب 27				
المستندات المطلوبة: <input checked="" type="checkbox"/> استمارة تسجيل <input checked="" type="checkbox"/> صورة من البطاقة الشخصية / جواز السفر <input checked="" type="checkbox"/> صورة شخصية				

يتم ملئ هذه الاستمارة بواسطة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع