

## إجراءات التقدم للترقية (للكادرين الأكاديمي والتكنولوجي)

1. يتقدم عضو هيئة التدريس بطلب الترقية، إذا استوفى الشروط، إلى رئيس القسم التعليمي له، ويجوز له أن يتقدم بهذا الطلب قبل انقضاء الفترة المحددة بمدة أقصاها ثلاثة أشهر.

2. عدد البحوث المطلوبة للترقية:

- |                               |                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------|
| ○ ثلاث بحوث (درجة محاضر ثان). | ○ من خمس إلى عشر أبحاث (درجة أستاذ مساعد). |
| ○ أربع بحوث (درجة محاضر أول). | ○ من خمس إلى عشر أبحاث (درجة أستاذ).       |

3. يعد المتقدم للترقية 4 ملفات متماثلة بيانها كما يلي:

1. استمارة (1): بيانات عن متقدم للتعين أو الترقية.
2. استمارة (2): قائمة بمجمل الإنتاج العلمي للمتقدم.
3. استمارة (3): قائمة بالأبحاث المقدمة للتقييم والتي نشرت بعد الحصول على الدرجة الأكاديمية السابقة ومبيناً بها تفاصيل النشر (اسم المجلد/المؤتمر، العدد، الصفحات، ورقم الترخيم الدولي (ISSN) مرتبة ومرقمة الأقدم فالأحدث.
4. استمارة (4): بيانات الأبحاث المقدمة للتقييم كل بحث على حده.
5. استمارة (5): بيان الرسائل العلمية التي أشرف عليها المتقدم.
6. استمارة (6): بيان تفصيلي بالأنشطة التدريسية والبحثية والإدارية والأعمال التطبيقية.

وكذلك:

- نسخة من الملخص (Summary) والاستنتاجات (Conclusions) المشتقة من رسالة الدكتوراه.
  - نسخة كاملة من كل الأبحاث المقدمة للفحص العلمي مرتبة ومرقمة طبقاً لتاريخ النشر الأقدم فالأحدث.
- هام:** تقديم ما يفيد قيام المتقدم باستكمال إدخاله كافة إنتاجه العلمي على موقع الأكاديمية. (أي جميع الأبحاث المذكورة بنموذج رقم "2")

ويتضمن الملف المرفقات التالية:

- أ- شهادات اجتياز دورات "تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس" بالأكاديمية.
- ب- صورة من قرار منح الدرجة السابقة.
- ت- نسخة من رسالة الدكتوراه في حالة التقدم إلى درجة "أستاذ مساعد".
- ث- صورة من شهادة الماجستير وشهادة الدكتوراه للمتقدمين من خارج الأكاديمية.
- ج- صورة من الملخص والاستنتاجات الخاصة برسالة الماجستير ورسالة الدكتوراه.
- ح- نسخة من شهادة معادلة درجة الدكتوراه من المجلس الأعلى للجامعات بدولة المقر للمتقدمين للتعين والحاصلين على الدكتوراه من الخارج.

- خ- شهادة "ربان أعالي البحار" أو شهادة "كبير مهندسين" للمتقدمين من الكادر التكنولوجي.
- د- إضافة قرص مدمج CD عليه كافة الاستمارات والأبحاث والمستندات الداعمة بكل ملف.
4. ترسل الملفات الأربعة بخطاب من السيد عميد الكلية إلى مقرر اللجان العلمية بالأكاديمية.
5. إذا أوصت اللجنة العلمية بالترقية فتعتبر ترقية عضو هيئة التدريس من تاريخ إكمال المدة النظامية المنصوص عليها في اللائحة إذا كان العضو قد تقدم بطلبه وأوراقه قبل ذلك التاريخ وإلا فتعتبر نافذة من تاريخ ورود طلب الترقية مكتملاً إلى مقرر اللجنة العلمية.

#### ملاحظات عامة:

1. يجب ألا يتضمن الإنتاج العلمي المقدم للترقية أية بحوث منقولة أو مستخرجة من رسالتي الماجستير أو الدكتوراه.
2. لا يجوز تقديم بحوث سبق استخدامها للترقية العلمية أو بحوث نشرت بتاريخ سابق لآخر ترقية علمية.
3. تستبعد المقالات وكذلك البحوث خارج مجال التخصص.
4. في حالة قبول البحث للنشر في مجلة علمية يقدم أصل خطاب القبول للنشر.
5. في حالة الأبحاث الملقاة في المؤتمرات يقدم ما يثبت أن البحث قد ألقى في المؤتمر.
6. لا يتم إعادة تقييم الأبحاث التي سبق تقييمها بمعرفة اللجان العلمية بالأكاديمية (وعلى المتقدم الإشارة وتحديد هذه الأبحاث).
7. لا يعتد إلا بالأبحاث التي يثبت أن المتقدم قد دون عليها علاقته بالأكاديمية حتى لو كان معاراً أو منتدباً أو في مهمة علمية داخلية أو خارجية أثناء عمل البحث.